

DESCRIEREA POSTULUI

Denumirea Postului: **ECONOMIST**
Departament: **PROPERTY MANAGEMENT**
Subordonare: **Director Financiar**

Responsabilitati:

- | Gestionarea din punct de vedere economico-financiar a contractelor de inchiriere pe care compania le administreaza;
- | Emiterea facturilor de chirie si service charge in numele proprietarului;
- | Reconcilierea si recalcularea unor taxe si cheltuieli conform clauzelor contractuale;
- | Intocmirea de notificari chiriasilor;
- | Intocmirea de rapoarte specifice in limba engleza catre beneficiar (saptamanal, lunar si semestrial).

Cerinte:

- | Studii superioare economice;
- | Poseda experienta si capacitate profesionala specifica postului;
- | Cunostinte avansate de limba engleza.

Oferta (bonusuri, beneficii):

- | Plan de stimulare corespunzator performantelor personale si ale organizatiei;
- | Mediu de lucru placut;
- | Oportunitatea contributiei in proiecte de dimensiuni impresionante.